

T.C  
ÇANAKKALE VALİLİĞİ  
TURGUT REİS ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKH ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akh ERSOY*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini İlelebet, mukafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akh ERSOY*

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ÇANAKKALE		<b>İlçesi:</b> MERKEZ	
<b>Adres:</b>	Barbaros mah. Plaj cad. No:1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://turgut-reis.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://turgut-reis.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 286 217 29 41	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	701273@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://turgut-reis.meb.k12.tr/">https://turgut-reis.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	701273	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün

## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı geliŐmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve iŐlevlerinde de deđiŐimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiŐtir. Eğitimin her safhasında sürekli geliŐime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaŐılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamıŐ olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliŐtirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı Şekilde gerçekteŐtirilecek atılımlar; ũlke bazında planlı bir geliŐmenin ve baŐarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaŐtırılması; ũlkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden geliŐimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taŐıtmaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürülebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, deđiŐim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuŐturulabilmesi için temel bir araç niteliği taŐıtmaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiŐ aksaklıkların çözüme kavuŐturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle baŐarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taŐıtmaktayız. Bu çalıŐmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaŐlara teŐekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve ũlkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Şule YILDIZOğLU



Şule YILDIZOĞLU  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2 Planlama Süreci .....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi .....	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6 Paydaş Analizi.....	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	20
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	20
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	24
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	26
2.7.5 İstatistik Veriler .....	27
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	29
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	33
3.1 Misyon.....	35
3.2 Vizyon .....	35
3.3 Temel Değerler .....	36
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	37
4. MALİYETLENDİRME.....	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42
EKLER (Anket Sonuçları).....	44

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şule YILDIZOĞLU	Okul Müdürü	Nehar SOYGAN	Müdür Yard.
Nehar SOYGAN	Müdür Yardımcısı	Damla ZEYHAN AYDIN	Öğretmen
Mücahit YILDIZ	Öğretmen	Tuba ÖNDER	Öğretmen
Onur ABACI	Öğretmen	Funda Gül ÇAKMAK	Öğretmen
Elif ALDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeynep GÜR	Veli

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir



# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1929 yılında, küçük köprü veya tahta köprü diye anılan köprünün başındaki Tatarlar Camii'nin avlusundaki müstakil binada Köprübaşı İlkokulu olarak eğitim- öğretime başlamıştır. Köprübaşı İlkokulu'nda öğretim üç sınıflı idi. Dördüncü sınıfa geçen öğrenciler, öğrenimine şehir merkezinde devam ederek mezun oluyorlardı. Köprübaşındaki bu öğretim 1952-1953 öğretim yılının sonuna kadar devam etti. Okulumuz, Barbaros İlkokulu yerinde beş derslikli binasına 1953-1954 öğretim yılında taşındı. Bu binasında 1., 2., 3. sınıflarda toplam 90 öğrenci vardı. 1956-1957 öğretim yılında ilk kez 5. sınıftan öğrenci mezun etti.

1956-1957 öğretim yılında okulumuzun adı Harmanlık İlkokulu olarak değiştirildi. Artan öğrenci sayısı nedeniyle 1959-1960 eğitim-öğretim yılında beş derslikte on şube olarak ikili öğretime geçti. Okul çerçevesinin hızla gelişen yerleşim merkezi haline gelmesi nedeniyle 1963'de binaya ek olarak beş derslik daha yapıldı. 1964-1965 eğitim-öğretim yılında tekrar on dersliğinde yirmi şube olarak ikili öğretime geçildi. Fakat çevrenin çok hızlı gelişmesi okulumuzun 730 öğrencili mevcuda ulaşmasına neden oldu. Bu kez aynı mahallede yeni inşa edilen bugünkü okulumuz A Blok Turgut Reis İlkokulu'na 1977-1978 öğretim yılında öğretmen ve öğrencisi ile birlikte nakil yapılmıştır. Okulumuz böylece bugünkü yerinde Turgut Reis İlkokulu olarak eğitime başlamıştır. 1992 yılında B Blok yapılarak 2 kademe devreye girmiş 8 yıllık ilköğretim okulu olarak eğitime devam etmiştir. 2000-2001 yılı sonunda Barbaros İlköğretim Okulu'nun yeniden yapılmak üzere yıkılması üzerine 2001-2002 öğretim yılında geçici olarak 1 yıl Barbaros İlköğretim Okulu ile ortak öğretime devam edilmiştir. Turgut Reis İlköğretim Okulu olarak eğitime devam ederken 4+4+4 yasası ile okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren Turgut Reis Ortaokulu olarak eğitime devam etmiştir. 2013 – 2014 eğitim öğretim yılında yapılan deprem analizinde okulumuzun depreme karşı dayanıksız olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle de 2014 – 2015 eğitim öğretim yılında okulumuz Şinasi ve Figen Bayraktar Ortaokulu binasına taşınmıştır. Daha sonra ise şu anda kullandığımız yeni ve modern binasına kavuşmuştur. 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren de yeni binamızda eğitim öğretime devam etmekteyiz.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın hedef ve gösterge tabloları aşağıda verilmiştir. 2020-2024 stratejik planına ait hedef 1.1. “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.”dir. Bu hedefe ait performans göstergeleri tablosu aşağıda verilmiştir:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 60	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 65	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 15	% 13	% 11	% 9	% 7	% 5
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 2	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik açılan kurs sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	12	12	24	24	36	36

Yukarıdaki tablo incelendiğinde; PG.1.1.a, PG.1.1.c., PG.1.1.d., PG.1.1.h. performans göstergelerine ait hedeflere ulaşılamadığı görülmüştür.

2020-2024 stratejik planına ait hedef 2.1. “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.”dır. Bu hedefe ait performans göstergeleri tablosu aşağıda verilmiştir:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete	%50	%55	%60	%65	%70	%75

	katılan öğrenci oranı (%)						
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(yıl boyunca)	13	15	17	18	20	25
<b>PG.1.1.c.</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	250	320	350	370	400	430

Yukarıdaki tablo incelendiğinde; PG.1.1.b ve PG.1.1.c. performans göstergelerine ait hedeflere ulaşamadığı görülmüştür. PG.1.1.c. hedefinde ise öğrenci sayımızın tamamına sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilmiştir. Fakat öğrenci sayımız 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 309'dur ve bu sebeple hedefte yazan öğrenci sayısına ulaşılması olası değildir.

2020-2024 stratejik planına ait hedef 2.2. "Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir."dir. Bu hedefe ait performans göstergeleri tablosu aşağıda verilmiştir:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okulumuzda mezunların memnuniyet oranı(%)	97	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	55	60	65	70	75	80
<b>PG.1.1.c.</b>	Okulumuzda yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	70	80	90	100	100	100

Yukarıdaki tablo incelendiğinde; PG.1.1.b, PG.1.1.c. performans göstergelerine ait hedeflere ulaşamadığı görülmüştür.

2020-2024 stratejik planına ait hedef 3.1. "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." dir. Bu hedefe ait performans göstergeleri tablosu aşağıda verilmiştir:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan futbol ve basketbol sahası sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.b</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1

<b>PG.3.3.c.</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11	12	13	13	13	13
<b>PG.3.4.c.</b>	Okulumuzdaki Kütüphane sayısı (Adet)	1	1	1	1	1	1

Yukarıdaki tablo incelendiğinde; performans göstergelerine ait hedeflerin tamamına ulaşıldığı görülmektedir. Ayrıca PG.3.3.c. performans göstergesine ait 2024 verisinin 7,53 olduğu görülmüştür.

Uygulanmakta olan stratejik plan incelendiğinde; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasite temalarında çalışmaların yapıldığı görülmektedir. İlgili temaların yukarıda verilen hedef ve performans göstergeleri incelendiğinde; uygulanmakta olan stratejik planın kurumsal kapasite temasında alınan hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı görülmüştür. Fakat eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve eğitim öğretime erişim temalarında hedeflenen performans göstergelerine istenilen düzeyde ulaşılamadığı görülmüştür. Mevcut çevre şartları ve riskler sebebiyle hedeflenen performans göstergelerine ulaşılamadığı düşünülmektedir. Hazırlanan yeni stratejik planda eğitim öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması temalarının tekrar çalışılmasına karar verilmiştir. Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenmesi için gerekli incelemeler yapılmıştır ve yeni plandaki hedef ve performans göstergeleri bu incelemelere göre hazırlanmıştır.

### 2.3 Mevzuat Analizi

Merkez Turgut Reis Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Merkez Turgut Reis Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Okulumuzun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek	•T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz	• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin

<p>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <p>• Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</p>	<p>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <p>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</p> <p>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</p> <p>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>bilgilendirilmesi</p> <p>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <p>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>
---	---	---	--

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

İlgili üst politika belgeleri Tablo 2.'de verilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye Verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi



## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	1.Öğrencilere rehberlik hizmetleri 2.Velilere yönelik rehberlik hizmetleri 3. Öğretmenlere yönelik müşavirlik hizmetleri
<b>Sosyal faaliyetler</b>	1.Öğrencilerin sosyal gelişimlerinin desteklenmesi
<b>Sportif faaliyetler</b>	1.Öğrencilerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi 2. Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılım
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	3. Kültürel faaliyetlere katılımın desteklenmesi
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	1.Okul ve aile iş birliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetler
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	1.Öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	1.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmalı Eğitim İşlemleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b> (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Okul Personeli (Diğer)	X		5
Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi		X	3
Çanakkale Belediyesi		X	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3
Özel Sektör		X	2
Diğer Eğitim Kurumları		X	3

Okulumuzda uyguladığımız paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda öğrenci memnuniyetini ölçmek amacıyla 13 maddelik 5’li Likert tipi “Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Bu anket, anketi doldurmaya gönüllü olan 118 öğrenciye uygulanmıştır. 13 maddelik anketin sorularına verilen cevapların aritmetik ortalaması 2,66 olarak bulunmuştur. Anketteki her bir maddeye verilen cevapların aritmetik ortalamaları ekler bölümündeki tablolarda verilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda okul çalışanlarının memnuniyetini ölçmek amacıyla 13 maddelik 5’li Likert tipi “Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi” kullanılmıştır. Bu anket 45 okul çalışanına (öğretmen, okul personeli) uygulanmıştır. Google Formlar aracılığıyla online olarak okul çalışanlarına ulaştırılan 13 maddelik anketin sorularına verilen cevapların aritmetik ortalaması 2,80 olarak bulunmuştur. Anketteki her bir maddeye verilen cevapların aritmetik ortalamaları ekler bölümündeki tablolarda verilmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda veli memnuniyetini ölçmek amacıyla 13 maddelik 5’li Likert tipi “Veli Memnuniyet Anketi” kullanılmıştır. Bu anket, anketi doldurmaya gönüllü olan 111 veliye uygulanmıştır. Google Formlar aracılığıyla velilere online olarak ulaştırılan 13 maddelik ankete verilen cevapların aritmetik ortalaması 2,76 olarak bulunmuştur. Anketteki her bir maddeye verilen cevapların aritmetik ortalamaları ekler bölümündeki tablolarda verilmiştir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

#### Teşkilat Şeması

<b>Şule YILDIZOĞLU</b> Okul Müdürü			
<b>Nehir SOYGAN</b> Müdür Yardımcısı			
<b>Halime ÇETİN</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Emel SARITAŞ</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Onur ABACI</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Nazlı OĞUZ</b> Türkçe Öğretmeni
<b>Setenay AYAZ</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Cansu AKMAZ</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Sümeyye CON</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Fadime MANKAY</b> Türkçe Öğretmeni
<b>Şafak GENÇ</b> Matematik Öğretmeni	<b>Güneş GÜVENENLER</b> Matematik Öğretmeni	<b>Gülizar DEMİR</b> Matematik Öğretmeni	<b>Funda Gül ÇAKMAK</b> Matematik Öğretmeni
<b>Melike ENGİNSOY</b> Matematik Öğretmeni			
<b>Fulya Banu TAYYAR</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	<b>Melike DURAN</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	<b>Burcu ÖZDEMİR</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	<b>Olcay ALKAN</b> Fen Bilimleri Öğretmeni
<b>Özlem AKI</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Burcu AYCIBİN</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Gökçe Elbir MERİÇ</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Birsen KARACADURALIOĞLU</b> İngilizce Öğretmeni
<b>Seda KAYHAN YALÇINKAYA</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Hüma AÇAR TEZCAN</b> İngilizce Öğretmeni		
<b>Seher SONKURT</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<b>Taner ULUKULU</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<b>Celal GÜRBÜZ</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<b>Fevzi Göksel BAŞKIR</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni
<b>Mücahit YILDIZ</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	<b>Fatma DEMİRCİ</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni		
<b>Damla ZEYHAN AYDIN</b> Rehber Öğretmen			

<b>Banu GÜLTEKİN</b> Müzik Öğretmeni	<b>Ezel ZEREN</b> Müzik Öğretmeni	
<b>Dilan Ceylin ATADENİZ</b> Özel Eğitim Öğretmeni	<b>Tuba ÖNDER</b> Özel Eğitim Öğretmeni	
<b>Çağdaş CENGİZ</b> Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	<b>Görkem AYAN</b> Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
<b>Alparslan KIRKPULAT</b> Beden Eğitimi Öğretmeni	<b>CAHİT YILDIZ</b> Beden Eğitimi Öğretmeni	<b>Selahattin GEZER</b> Beden Eğitimi Öğretmeni
<b>Selin OĞUZ</b> Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni		
<b>Sevgi YILDIZ</b> Görsel Sanatlar Öğretmeni	<b>Sevgi YILDIZ</b> Görsel Sanatlar Öğretmeni	
<b>Tansu ÖZBAŞ</b> Sınıf Öğretmeni		
<b>Ürfettin YONGACI</b> Memur		
<b>Ayşegül BİLİR</b> Yardımcı Personel	<b>Tuncay DİLEK</b> Yardımcı Personel	

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

*Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı*

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	33
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	.....Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		-	-	-	0
4-6 Yıl		-	-	-	0
7-10 Yıl		3	1	8+	4
11-15 Yıl		8	-	5+11-12	8
16-20		3	2	17+ 20	5
20 ve üzeri		8	5	20+	13

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	40	1
2	Hizmetli		1	Lise	18	1
3	.....					
4	.....					
5						
6						

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	33
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

<b>Mevcut Kapasite</b>				<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	309	41	84	3	25	8

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	22	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	1
Projeksiyon Sayısı	4	
TV Sayısı	3	
Yazıcı Sayısı	7	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		2	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu		x		1
Bilgisayar Laboratuvarı	x		1	
Fen Laboratuvarı	x		1	



İş Atölyesi	x		1	
Beceri Atölyesi	x		1	
Pansiyon		x		0
Resim Sınıfı	x		1	
Müzik Sınıfı	x		1	
Beden Eğitimi Odası	x		1	
Rehberlik Odası	x		1	
Ders Araç Gereç Odası	x		1	
Kantin	x		1	
Arşiv Odası	x		1	
Öğrenci soyunma odaları	x		1	
Otopark		x		1
Spor Salonu		x		1
Derslik	x		17	
Şube	x		17	
İdari Odalar	x		2	
Öğretmenler Odası	x		1	
Okul Bahçesi (Açık Alan)	x		1	
Tuvalet	x		15	
Fotoğraf Makinesi		x		1
Kamera		x		1

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	2881	4895,95	6000	8000	10000	15000
Okul Aile Birliği	53782,5	51000	60000	70000	80000	90000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	9700	58976	70000	85000	100000	115000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	25000	-	-	-
Diğer	-	-	15000	20000	25000	30000
<b>TOPLAM</b>	<b>66363,5</b>	<b>114871,95</b>	<b>176000</b>	<b>183000</b>	<b>215000</b>	<b>250000</b>

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		1078,9		4800		7477,74
Küçük Onarım		2000		7013,29		19455,29
Bilgisayar Harcamaları		3000		8300		11000
Büro Makinaları Harcamaları		2664,76		15000		17000
Telefon		850		1200		2500
Sosyal Faaliyetler		3500		7200		8000
Kırtasiye		2000		12077,58		11000
<b>GENEL</b>		<b>15093,66</b>		<b>55550,87</b>		<b>61467,55</b>

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>ÖĞRENCİ DURUMU</b>			
• genel mevcut	350	335	311
• ortalama sınıf mevcudu	19	20	18
• en fazla mevcut	24	26	23
• en az mevcut	19	21	16
• kaynaştırma öğrenci sayısı	4	3	5
<b>ÖĞRENCİ KURSLARI</b>			
• kurs açılan dersler	matematik,türkçe,ingilizce,sosyal bilgiler,dikab,fen bilimleri	matematik,türkçe,ingilizce,sosyal bilgiler,dikab,fen bilimleri	-
• katılan öğrenci sayısı			-
• görev alan öğretmen sayısı	230	141	-
• kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)	8 %20	16 %45	-
• Okul/kurumun akademik başarıları (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı,	2/230	1/141	-
• sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı,	202/230	116/141	-
• sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)	28	25	-
• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)	20	18	22
• bunlarda görev alan öğretmen,	33	33	33
• öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.	%20	%25	%20
• Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu;	İl içi ve dışı geziler, resim sergisi, müze gezileri,	İl içi ve dışı geziler, resim sergisi, müze gezileri,	İl içi ve dışı geziler, resim sergisi, müze gezileri,
• kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.			
• Öğrenci devam durumu (bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci,	14	16	20

• önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),	1	1	2
• Sosyal kulüp sayısı	18	18	18
• Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),			
• Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,	E-twinning	-	AB E-twinning
• Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Emniyet Müdürlüğü Tarım İl Müdürlüğü ÇOMÜ	Emniyet Müdürlüğü Tarım İl Müdürlüğü ÇOMÜ	Emniyet Müdürlüğü İl Tarım Müdürlüğü ÇOMÜ
• Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.	ÇEV 2023	ÇEV 2023	-

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme, boşanma vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma)</li></ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

*Tablo ... GZFT Listesi*

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Sınıf mevcutlarının kalabalık olmayışı	Öğrencilerin genel olarak sosyo-ekonomik olarak ve eğitim düzeyi bakımından nispeten daha düşük bir çevreden gelmesi Yabancı öğrencilerin okul kültürüne uymakta zorlanması Kitap okuma alışkanlıkları oldukça zayıf olan öğrencilerimizin bulunması
Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik oluşu Okulda güvenlik personelinin bulunması	Hizmetli personelinin yeterli olmaması
Okul Aile birliğinin aktif çalışması	Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemlili çocukların velilerinin toplantılara katılmalarının azlığı ve bazı velilerin de ilgisiz olmaları.
Binanın yeni olması ve ulaşımının kolay olması.	Bina zemininde taban suyunun yüksek olması dolayısıyla devamlı su boşaltma motorunun çalışması, motorun yetersizliği durumunda okul bodrum katının su basma riski ile karşı karşıya olması
Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması, öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması.	Bahçede donanımlı spor alanlarının olmaması
Kantin kirasının olması	Kantin gelirinin düşüklüğü
Mevzuata uygun ve uyum içinde yürütülmesi.	Çoğu velilerin sürece girmede isteksiz davranmaları
Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması	Bazı velilerin güncel adres ve telefonlarının olmaması zaman zaman iletişime sekte vurması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzun resmi ve özel kuruluşlarla pozitif ilişkiler içinde olması Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda okulların yaşadığı mali sorunlar
Okulumuzun resmi ve özel kuruluşlar sayesinde yapılan aynı başış okula katkısı	Okulun bulunduğu bölgenin ekonomik düzeyinin düşük olması
Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması	Okula sürekli farklı milletlerden yeni yabancı öğrencilerin katılması Genel olarak veli sosyo-kültürel yapısının düşüklüğü Boşanmış ya da ayrı yaşayan ailelere sahip öğrencilerin fazla olması
Bilgiye ulaşımın kolaylaşması	Öğrencilerin yanlış tablet, telefon veya bilgisayar kullanma alışkanlıkları
Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.	Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
Bakanlığın ekolojik projeleri desteklemesi	Okulumuz etrafında anayollar olması sebebiyle öğrencilerin okula gidiş gelişlerde sıkıntı yaşamaları ve okulumuzun yakınında deniz, hemen yanında çay olması

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1. Okullaşma oranımız % 100'dür	1. Akademik başarının artırılması
2. Devamsızlık problemi azdır.	2. Projelerin özendirilmesi ve artırılması
3. Yabancı uyruklu öğrencilere ulaşılarak okula kayıtları yaptırılmaktadır.	3. Farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak öğretim kalitesi yükseltilebilir.
4. Temizlik ürünlerine öğrencilerimiz erişmektedir.	4. Sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler artırılabilir.
5. Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir. Okulumuzun bütün olanakları ders araç gereçlerine öğrencilerimiz erişmektedir.	5. Donatım eksiklerinin belirlenerek giderilmesi gerekmektedir.
6. Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.	6. Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması sağlanabilir.
7. Ders araç – gereçleri yeterlidir.	7. Okullardaki fiziki durum iyileştirilip, öğrencilere daha uygun hale getirilebilir.
8. Fen laboratuvarı vardır.	8. Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksiklikler giderilmeli.
9. Öğretmenler teknolojiyi iyi kullanır.	9. Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınmalı.
10. Kütüphanemiz sürekli açıktır.	10. Kütüphane daha zengin hale getirilebilir.
11. Mahalle nüfusunu karşılayacak kapasiteye sahiptir ve önümüzdeki 10 yıl boyunca da okulumuzda kapasite sorunu gözükmemektedir.	11. Okula gelecek öğrenci ve veliler teşvik edilmeli.
12. Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir	12. Yeni gelen öğrencilerin okula devamlı geldiği gün sayısı artarak devam etmeli.
13. Kurumsal iletişimin iyi olması.	13. Kurumsal iletişimin sürekliliğinin korunması.
14. Veli toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır.	14. Veli ziyaretleri yapılabilir.
15. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler, kendilerine uygun planlamalar yapılarak tam kaynaştırma öğrenciler olarak okulumuza devam etmekte.	15. Tam kaynaştırma öğrencilerin bireysel aldığı ders saatleri artırılmalı.
16. Bilgisayar laboratuvarı vardır.	16. Branşlara özel materyal eksiklikleri giderilmeli.



# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

GeleceĐe bakıő sűrecinde okulumuz misyon,vizyon ve temel deĐerler doĐrultusunda amaçlarını belirledi.Bu amaçlar uzun vadede ideallerimizi gerçekteőirme boyutunda bize rehberlik etti.buna istinaden;

Okul MűdűrlűĐűműzűn Misyon, vizyon, temel ilke ve deĐerlerinin oluŐturulması kapsamında űĐretmenlerimiz, űĐrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diĐer paydaŐlarımızdan alınan gűrűŐler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluŐturulan Misyon, Vizyon, Temel DeĐerler; Okulumuz űst kurulana sunulmuŐ ve űst kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### 3.1 Misyon

Turgut Reis Ortaokulu olarak misyonumuz ,varlık nedenimizle doğru orantılı olarak vatan ve milletine bağlı,insan sevgisi yüksek,barışçıl,kendi ayakları üzerinde duran bireyleri topluma kazandırarak,kendisine güvenen,özgüveni yüksek,ahlaklı,kendi kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmektir.

Milli Eğitim Bakanlığının Temel Kanunları kapsamında da yer aldığı gibi Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, vatan, millet ve insan sevgisi ön planda olan, her tür şiddete karşı barışçıl ve pozitif düşünceye sahip, kendisi ve çevresiyle barışık, özgüveni yüksek, kendi ayakları üzerinde durabilen, güzel ahlaklı ve bilinçli bireyler yetiştirmek okulumuzun temelinde var olmaktadır.

### 3.2 Vizyon

Öğrencilerimizin bireysel, sosyal ve kültürel farklılıklarını bir zenginlik olarak kabul ederek, yetenekleri doğrultusunda yetişmelerini sağlamak, başarı oranlarını artırmak ve ilimizdeki ortaokullar arasında örnek bir okul haline gelebilmektir. Öğrenmede sürekli gelişim ilkesini benimseyen oklumuz, öğrencilerinde, öğretmenlerinde, ebeveynlerde ve topluluğumuzda var olan beceri, yetkinlik ve potansiyele inanmaktadır. Turgut Reis Ortaokulu, potansiyellerini gerçekleştirmeleri için öğrencilerine en iyi ortamı sağlayarak gelişmiş öğrenme fırsatları sunmayı, gerekli olan beceri, bilgi ve sorumluluğu edinmelerine yardımcı olmayı amaçlar.

Okulumuz çeşitliliğe kucak açar ve farklılıkların tanındığı, takdir ve teşvik edildiği bir ortam yaratılmasına önem verir. Okulumuzun eğitim anlayışına göre, her öğrenci kendisine sunulan fırsatlar sayesinde kendi potansiyeline erişme ve bu potansiyeli geliştirme hakkına sahiptir. Bu anlayış doğrultusunda öğrencilerin kendi potansiyellerini gerçekleştirmelerini destekleyen bir öğrenme ortamı ve yapısı oluşturmaya odaklanır.

Ahlaki değerlerimizi en iyi şekilde sergilemek , güçlü bir karaktere sahip olmak, sosyal sorumluluk sahibi olmak, sorgulayabilme yeterliliğine sahip olmak ve iyi bir birey olmak da en az akademik başarı kadar önemlidir.

Turgut Reis Ortaokulu demokratik ve laik Türkiye Cumhuriyeti için Atatürk'ün belirlemiş olduğu ilkeler ışığında eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürecektir.

### 3.3 Temel Değerler

- 1.Bütün öğrencilerimizin bireysel farklılıklarına göre başarılı olabilecekleri alanlar vardır.
- 2.Velilerimiz okulumuz için vazgeçilmez bir destektir.
- 3.Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz araştırarak öğrenir, okur, sürekli kendini geliştirir ve yeniler.
- 4.Öğrenmeyi öğrenmek, bilgi toplumunda yaşamının bir gereğidir.
- 5.Öğrencileri birey olarak görmek karşılıklı sevgi, saygının bir şartıdır.
- 6.Önerilere ve yeniliklere açıklık ilkelerimizdendir.
- 7.Katılımcılık ve paylaşımcılık esastır.
- 8.Çözüm üretmek.
- 9.Dürüstlük, şeffaflık ve güven değerlerimizdendir.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo .... Amaç, Hedef, Göstergesi ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.1.1</b> PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%100	%15	%13	%11	%9	%7	%5	1.Dönem sonu ve yıl sonu	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi,Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğrenci başarısının düşmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S2.Velilerin etkin bir şekilde öğrenci takibini yapması sağlanacaktır. S3.Tüm öğretmenlerin rehberlik servisi ile işbirliği yaparak öğrencilerin içsel motivasyonunun arttırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	145.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Parçalanmış aile çocuklarında devam sorunları yaşanmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilere yönelik bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları yapılması,gerekli durumlarda resmi kurumlarla iş birliği çalışmaları yapılması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.2.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	1.Dönem sonu ve yıl sonu	Yıllık
<b>PG 2.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%25	%30	%35	%40	%45	%50	1.Dönem sonu ve yıl sonu	Yıllık
<b>PG 2.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%3	%5	%7	%10	%12	%15	1.Dönem sonu ve yıl sonu	Yıllık
<b>PG 2.2.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%60	%65	%70	%75	%80	%85	1.Dönem sonu ve yıl sonu	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Zümre Başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin iç motivasyonunun azalması, Öğrencilerin başarıya karşı olumsuz tutum geliştirmesi, Ailevi sorunlar nedeniyle sürece uyum sağlayamaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	260.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerden en az bir tanesine katılım sağlamış öğrencilerin akademik başarısının yüksek olduğu gözlenmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Bu alanda yapılacak faaliyetlerde veliler ve resmi kurumlarla iş birliği içerisinde hareket edilmesi.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%25	10	13	15	20	25	30	1.Dönem sonu ve yıl sonu	Yıllık
<b>PG 3.1.2</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	4	10	12	14	16	18	1.Dönem sonu ve yıl sonu	Yıllık
<b>PG 3.1.3</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%50	2	4	6	8	10	12	1.Dönem sonu ve yıl sonu	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	İdare								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları, Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin olası olumsuz tutumları ve mazeretleri								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	260.000TL								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilgilerinin az olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmen ve idarecilerin ilgi ve ihtiyaç alanlarına yönelik eğitim ve etkinlik yapılması								

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**



#### 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo ... Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>	19.000	24.000	29.000	34.000	39.000	145.000
<b>Hedef 1.1</b>	19.000	24.000	29.000	34.000	39.000	145.000
<b>AMAÇ 2</b>	42.000	47.000	52.000	57.000	62.000	260.000
<b>Hedef 2.1</b>	42.000	47.000	52.000	57.000	62.000	260.000
<b>AMAÇ 3</b>	42.000	47.000	52.000	57.000	62.000	260.000
<b>Hedef 3.1</b>	42.000	47.000	52.000	57.000	62.000	260.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	72.000	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000
<b>TOPLAM</b>	175.000	218.000	253.000	289.000	323.000	845.000

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

## EKLER

### Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÇANAKKALE TURGUT REİS ORTAOKULU		
İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU SONUÇLARI		
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI
SIRA NO	GÖSTERGELER	Madde Ortalamaları
1	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,56
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	1,80
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,02
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,30
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,56
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,02
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,26
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2,96
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,80
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,23
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,05
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,30
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,83
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>2,66</b>

## Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÇANAKKALE TURGUT REİS ORTAOKULU		
“ İÇ PAYDAŞ OKUL ÇALIŞANLARI GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	Madde Ortalamaları
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2,23
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,90
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2,01
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2,23
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2,76
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,59
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,18
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2,60
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,56
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,01
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,26
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,23
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2,85
GENEL DEĞERLENDİRME		2,80

## Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÇANAKKALE TURGUT REİS ORTAOKULU		
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	Madde Ortalamaları
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	2,96
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,12
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,10
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	2,32
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,87
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,23
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,11
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,85
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	2,63
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,05
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,01
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,04
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,63
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>2,76</b>

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Şule YILDIZOĞLU	Okul Müdürü	
Nehar SOYGAN	Müdür Yardımcısı	
Tuba ÖNDER	Özel Eğitim Öğretmeni	
Damla ZEYHAN AYDIN	Rehber Öğretmen	
Funda Gül ÇAKMAK	Matematik Öğretmeni	
Elif ALDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	

ONAY